

Comune di _____

Provincia di _____

Oggetto: Lettera commerciale con valore di contratto per l'affidamento dei servizi di collaudo tecnico-amministrativo e strutturale dell'intervento per la realizzazione di un Sistema di trasporto a basso impatto ambientale metro-leggera – estensione del percorso verso i comuni confinanti di Mercogliano e Atripalda ed esecutiva, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023, con importo complessivo pari a € _____ (IVA esclusa). -
Codice CIG: _____ (eventuale) **CUP:** G31B21003090001

Con determinazione n. _____ del Dirigente/Responsabile del Servizio _____ si è disposto di affidare al professionista _____ la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di tale affidamento, che ammonta ad € _____ (lettere,00 euro), trova copertura finanziaria nel competente intervento del bilancio di previsione _____, impegno n. _____

La prestazione è invece regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1.Oggetto e Parti stipulanti

a. L'Ente comunale, nella persona di _____ nato a _____, il ____/____/____ per la sua qualifica di dirigente/responsabile del servizio _____, domiciliato per la carica presso la sede _____ in via _____, n. _____, C.F. _____ con firma digitale intestata a _____ rilasciata da _____ n. _____ valida sino al ____/____/____ ed in esecuzione del decreto sindacale n. _____ del ____/____/____ nonché dell'art. 107, commi 2 e 3, lett. c) del D.lgs. 267/2000 (d'ora in poi anche "l'Amministrazione");

b. Il professionista _____, nato a _____, il ____/____/____, residente in _____ alla Via _____, con studio in _____ alla via _____, C.F./P.Iva _____, iscritto all'Ordine/Collegio _____ a far data dal _____ con numero _____ (d'ora in poi anche "affidatario"/"appaltatore");

2. Allegati

1. Sono parte integrante della presente lettera negoziale, pur non materialmente allegati: il Progetto Esecutivo dell'intervento Sistema di trasporto a basso impatto ambientale "metro-leggera" – estensione del percorso verso i comuni confinanti di Mercogliano e Atripalda; il preventivo/offerta; _____; gli ulteriori atti dell'affidamento;

2. La prestazione di cui all'oggetto regolata dalla presente lettera dovrà essere conforme al preventivo/offerta acquisito al protocollo generale dell'Amministrazione in data ____/____/____ n. _____ ed essere eseguita sotto l'osservanza piena, assoluta, incondizionata, inderogabile e inscindibile delle regole tecniche, norme, patti, condizioni dedotti e risultanti dagli allegati richiamati nel precedente comma 1, che il professionista dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione

3. La prestazione dovrà, quindi, essere eseguita secondo i canoni stabiliti e secondo la regola dell'arte.

3. Stipula, efficacia e durata del contratto

1. La stipula del contratto avviene mediante sottoscrizione digitale e scambio della presente lettera commerciale.
2. Il contratto spiega i suoi effetti e si perfezionerà nel momento in cui la presente lettera negoziale con la firma digitale dell'appaltatore sarà trasmessa all'affidatario.

4. Penali

1. Nel caso di mancato rispetto dei termini sopra indicati per l'esecuzione della prestazione, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione di essa viene applicata, in ottemperanza dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023 una penale pari a 0,5 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.
2. In forza di quanto previsto dal predetto articolo tali penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

5. Corrispettivo

1. Il corrispettivo ammonta ad Euro _____, incluso Cassa Previdenza ed escluso IVA di legge per l'importo di Euro _____.
2. Il corrispettivo comprende tutte le attività, le spese, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione delle prestazioni.
3. Il professionista non potrà esigere dall'Ente comunale, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

6. Termini e modalità di pagamento

1. Il corrispettivo relativo all'incarico ed alle attività relative connesse ed accessorie sarà corrisposto con le seguenti modalità: secondo e proporzionalmente agli stati di avanzamento dei lavori entro 30 giorni decorrenti dal 1° giorno del mese successivo a quello dell'arrivo della fattura;
2. L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n.55) intestata al Comune di Comune di Avellino - «Sistema di trasporto a basso impatto ambientale "metro-leggera" – estensione del percorso verso i comuni confinanti di Mercogliano e Atripalda» (CUP: G31B21003090001 – CIG _____) intervento finanziato dall'Unione Europa – NextGeneration EU PNRR - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale, "Codice Univoco Ufficio": WCAVSB.
3. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti, l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA applicata dal Professionista sulla fattura.
4. Le fatture dovranno pertanto indicare gli estremi della presente lettera commerciale e il numero dell'impegno di spesa sopra citati.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti il Professionista

ottempera indicando in allegato alla documentazione gli estremi del conto corrente indicato per la tracciabilità.

9. Subappalto

1. Non è ammesso il subappalto non essendovi alcuna indicazione a tale scopo in sede di preventivo/offerta.

10. Cessione del contratto

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

11. Coperture assicurative

1.L'affidatario, a garanzia di eventuali responsabilità per danni subiti dall'Amministrazione ha presentato copia della polizza RCT per un massimale di € _____ rilasciata dalla compagnia assicuratrice _____ con n. _____ in data _____; l'affidatario si impegna a mantenere in vita tale polizza per tutta la durata del contratto e si impegna a presentare copia delle quietanze del pagamento dei premi entro 15 giorni dalla scadenza.

12. Tutela dei lavoratori

1. Ai fini dell'articolo 11 del D.Lgs. n. 36/2023, le parti danno atto che:

a) l'appaltatore applica il seguente contratto collettivo nazionale e/o territoriale di lavoro in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente:

L'appaltatore pertanto si obbliga per tutta la durata del contratto ad applicare il predetto contratto collettivo o gli accordi medesimi, anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o se receda da esse, e ciò indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalla dimensione della Ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

b) In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, il RUP invita l'appaltatore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto

13. Responsabile Unico del Progetto

1. Il Responsabile Unico del Progetto è l'arch. Michelangelo Sullo.

2. Il Direttore dei Lavori è l'ing. Fausto Mauriello.

14. Recesso

1. L'amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne il professionista mediante il pagamento delle prestazioni eseguite

2. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dall'Amministrazione mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a 20 giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi ed effettua la verifica della regolarità degli stessi.

15. Risoluzione

1. Il contratto si risolve nelle ipotesi e secondo le modalità di cui all'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e all'art. 1453 e ss. del Codice civile.
2. Il Comune avrà diritto, altresì, di procedere alla risoluzione del contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, nelle seguenti ipotesi:
 - il professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle prestazioni oggetto d'affidamento;
 - cessione anche parziale del contratto;
 - violazione da parte dell'Appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori, di divieti e obblighi di cui all'articolo 11 del presente contratto;
 - l'applicazione reiterata di penali per ritardo che cumulate eccedano il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

16.Codice di comportamento dipendenti comunali

1. L'appaltatore, ai fini e per gli effetti delle normative e delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, espressamente dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti comunali, pubblicato permanentemente sul sito istituzionale del Comune di Avellino, nella sezione "Amministrazione trasparente"; e pertanto si impegna rispettare e far rispettare il suddetto codice, per quanto compatibile, ai propri dipendenti e collaboratori.
2. L'appaltatore si impegna altresì a rispettare quanto disposto dall'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001.

17. Controversie e foro competente

1. Tutte le controversie e divergenze che dovessero insorgere tra le parti contraenti, in ordine alla liquidazione dei compensi ed all'interpretazione del presente contratto ed alla sua applicazione, qualora non sia possibile comporre per via amministrativa, saranno deferite alla cognizione del giudice del competente Foro di Avellino.

18. Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto o non disciplinato dal presente contratto e dalla documentazione richiamata all'articolo 2, si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel Codice civile, nel Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023.

19. Spese e registrazione

1. Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione e registrazione, compresi quelli tributari, nonché tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del lavoro.

20. Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati di codesto professionista, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Privacy UE n. 679/2016.
2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del dirigente del Settore LL.PP., e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura di dirigente del Settore Economico-Finanziario, quale responsabile del servizio finanziario.
3. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
4. Al professionista sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della

legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

5. L'Ente nomina codesta Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati. Pertanto, la Ditta ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo dell'Ente all'indirizzo ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

Il Dirigente/Responsabile del Servizio

Sottoscritto digitalmente

Il Professionista

Sottoscritto digitalmente